

Утверждено  
Наблюдательным советом  
«16» февраля 2024г.  
Протокол № 2



Согласовано  
Директор  
КГП на ПХВ «ГП №18»  
Кыдырбекова С.Т.

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

### 1. Общие положения

1. Политика КГП на ПХВ «Городская Поликлиника №18» УОЗ г. Алматы (далее – *Предприятие*) в области противодействия коррупции (далее – *Антикоррупционная политика*) устанавливает основные принципы противодействия коррупции на Предприятии, а также управленческие и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Указанные положения политики противодействия коррупции направлены на предотвращение возможных фактов коррупции, формированию на Предприятии атмосферы жесткого неприятия коррупции.
2. Антикоррупционная политика – деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.
3. Противодействие коррупции – деятельность должностных лиц Предприятия в пределах их полномочий:
  - 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (*профилактика коррупции*);
  - 2) по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию коррупционных правонарушений (*борьба с коррупцией*).
4. Положения Антикоррупционной политики распространяются на всех работников Предприятия.

### 2. Цель и задачи Антикоррупционной политики

5. Формирование правовой культуры работников Предприятия отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении должностных обязанностей, является основной целью Антикоррупционной политики.
6. Задачами Антикоррупционной политики являются:
  - 1) устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
  - 2) предупреждение коррупционных правонарушений;
  - 3) воспитание у работников Предприятия строгого соблюдения законодательных актов Республики Казахстан, а также внутренних нормативных документов регламентирующих деятельность Предприятия.

### 3. Меры по профилактике коррупции

7. Профилактика коррупции на Предприятии осуществляется путем применения следующих основных мер:
  - 1) формирование у работников Предприятия нетерпимости к коррупционному поведению, путем:

- разъяснения работникам норм законодательных и иных актов РК в области противодействия коррупции;
  - доведения до сведения работников Предприятия о выявленных фактах коррупции на Предприятии и иных государственных органах и организациях квазигосударственного сектора;
  - проведения с работниками Предприятия разъяснительных бесед.
- 2) предъявление квалификационных требований к должностным лицам и работникам Предприятия, в т.ч. к кандидатам на занятие вакантной должности;
  - 3) внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение должностным лицом своих служебных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;
  - 4) обеспечение работникам Предприятия, а также третьим лицам права сообщать об известных фактах или подозрениях относительно совершения мошенничества, злоупотреблений и других противозаконных действий, любыми не противоречащие законодательству Республики Казахстан методами.

#### **4. Основные направления противодействия коррупции**

**8.** Основными направлениями деятельности Предприятия по противодействию коррупции являются:

- проведение единой политики Предприятия в области противодействия коррупции;
- создание механизма взаимодействия Предприятия по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, внешними организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Предприятия к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в их сознании негативного отношения к коррупционному поведению.
- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при оказании услуг.

**9.** Работники Предприятия в случае возникновения фактов склонения иным работником Предприятия, а также третьим лицом к совершению коррупционного правонарушения и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника Предприятия к совершению коррупционного правонарушения, обязаны немедленно уведомить руководство Предприятия.

**10.** Заявления о совершении таких действий будут расследованы и доведены до своего логического завершения, включая при необходимости, привлечения к ответственности и оповещения уполномоченных государственных органов.

#### **5. Порядок предотвращения и урегулирование конфликта интересов**

**11.** Работники Предприятия обязаны:

- 1) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2) уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3) принять иные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

**12.** Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Предприятия, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке.

#### **6. Ответственность за коррупционные правонарушения**

**13.** Работники Предприятия за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Комплаенс-офицер**

**Тулекова А.М.**